ACTA No.			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión de equipo ejecutor de la formación de la Tecnología en análisis y desarrollo de software de las fichas 3389053, 3389054,			
CIUDAD Y FECHA:	Tuluá, 04 de marzo 2026	**HORA INICIO:** 3:00 P.M	**HORA FIN:** 4:00 P.M
LUGAR Y/O ENLACE:	Encuentro virtual en TEAMS	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** **VALLE/CLEM**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Socializar avances con el grupo de cada instructor y revisión del cronograma en plataforma.
2. Verificar y ajustar fechas de cronogramas
3. Demo de modificación de cronogramas en Google Drive y sincronización.
4. Preparación de documentos para reunión con Paula: diseño curricular, planificación pedagógica y cronogramas.
5. Revisión de chats de atención sincrónica en perfiles de instructores.
6. Gestión de aprendices trasladados y elección de voceros

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Coordinar el equipo ejecutor en el seguimiento de cronogramas de las fichas 3389053 y 3389054, verificar ajustes necesarios en fechas y evidencias, preparar documentación para entrega institucional (diseño curricular y planificación pedagógica), y asegurar configuración correcta de chats de atención sincrónica en la plataforma Zajuna

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Socialización de avances y revisión de cronograma.

Se preguntó por avances con el grupo; Diana y Jesús Mario confirmaron que el cronograma en plataforma está correcto y respeta fechas acordadas.

2. Verificar y ajustar fechas de cronogramas

No se requieren ajustes inmediatos, pero se socializo el acceso para modificaciones en Google Drive en caso de que se requiera hacer un ajuste a futuro.

3. Demostración de ajustes en cronograma.

Se compartió pantalla para mostrar cómo modificar fechas (ej. Matemáticas: 31 marzo-28 abril, con evidencias semanales). El Drive sincroniza automáticamente con la hoja general protegida, generando PDF actualizado con hipervínculos y código de ficha para aprendices.

4. Preparación para reunión con Paula

Se discutió descargar diseño curricular y planificación pedagógica de Zajuna (incompleta en algunas fases según Sofia). Jesús Mario compartió versiones en Excel del material de apoyo; se acordó revisar completitud y compartir en grupo para mañana

5. Revisión de chats de atención sincrónica en perfiles de instructores.

Diana colocó WhatsApp en su perfil; Fabian verificará lineamientos (enlace directo preferido).

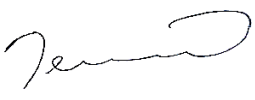
6. Gestión de aprendices trasladados y elección de voceros

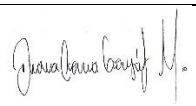
Se confirmaron aprendices asociados (**3 trasladados**), elección de voceros completada, y revisión pendiente de documentos

CONCLUSIONES

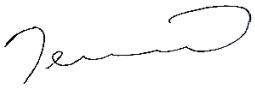
Se validó el cronograma sincronizado y autónomo para instructores, se prepararon documentos para entrega institucional confirmando su disponibilidad en Zajuna, y se ajustaron perfiles para chats sincrónicos cumpliendo lineamientos. El equipo mantendrá comunicación en grupo WhatsApp para resolver pendientes y alistamientos antes de la reunión con Paula

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración y consolidación del acta	9/03/2026	Fabian Alexander García Martínez	
Revisión de links del perfil	9/03/2026	Jesús Mario Zorrilla Ordoñez	
Revisión de links del perfil	09/03/2026	Yudy Catherine Guerrero Ortega	

Revisión de links del perfil	09/03/2026	Diana Lorena González V.	

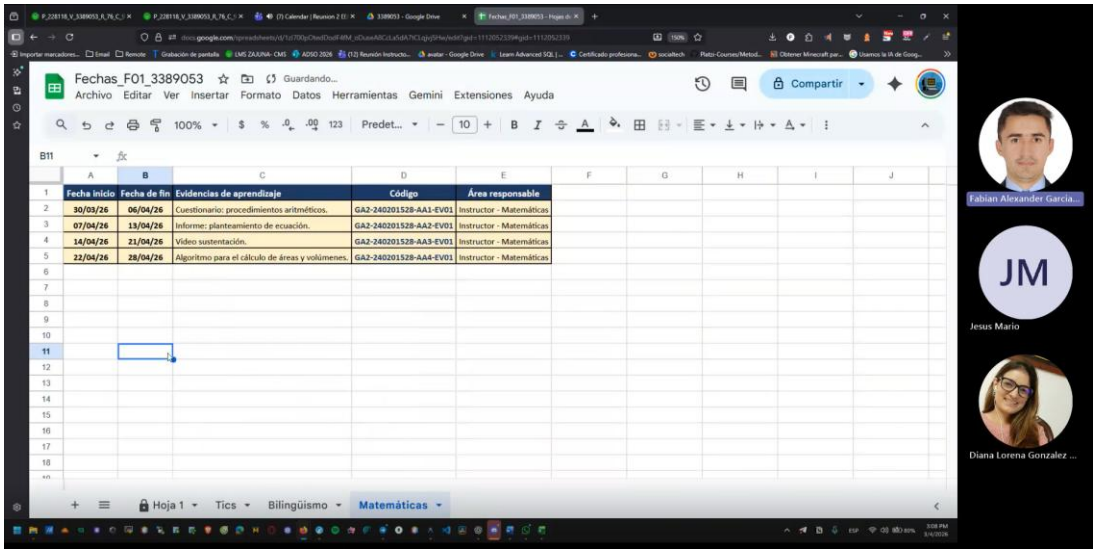
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Fabian Alexander García Martínez	SENA/CLEM	**SI**		
Jesús Mario Zorrilla Ordóñez	SENA/CLEM	**SI**		
Yudy Catherine Guerrero Ortega	SENA/CLEM	**SI**		
Diana Lorena González Valencia	SENA/CLEM	**SI**		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Captura de pantalla



Link de reunión

Reunion 2 EEF ADSO-20260304_150345-Grabación de la reunión.mp4